

## **FICHA 5. TEMA 6**

- 1. ¿Por qué y para qué es importante que el trabajador conozca los tiempos que cada trabajo conlleva?**
- 2. ¿Es cierto que los trabajos con equipos informáticos requieren poco rendimiento mental pero alto esfuerzo físico?**
- 3. ¿Qué es la curva de actividad y fatiga? ¿Para qué se utiliza?**
- 4. ¿Cómo ayuda el conocimiento por parte del trabajador de su curva de trabajo?**
- 5. ¿Cuáles son las fases de la curva de actividad?**
- 6. ¿Qué factores deben de tenerse en cuenta para planificar el tiempo necesario y no el disponible?**
- 7. ¿Qué situaciones son llamadas “ladrones del tiempo”?**
- 8. ¿Cuáles son las principales causas de pérdida de tiempo?**
- 9. ¿Qué hábitos en la organización del entorno físico del área de trabajo son necesario establecer antes de realizar las tareas programadas para facilitarlas posteriormente?**
- 10. ¿Qué tipo de material se aconseja utilizar para que cada cosa esté en su lugar?**
- 11. ¿Qué posibles soluciones existen para la falta de tiempo?**
- 12. Cuando el área de trabajo se mantiene desorganizada, ¿qué se sufre?**