

FICHA 7. REPASO TEMA 6

1. ¿Es importante la postura a la hora de mecanografiar? Razona la respuesta.
2. ¿Cómo es posible reconocer la posición correcta de los dedos índices en teclado?
3. ¿Cuál es la posición correcta de las manos en el teclado?
4. ¿Qué función realiza la organización del puesto de trabajo?
5. ¿Qué fases integran la organización del puesto de trabajo?
6. ¿Qué pretende establecer la empresa en la fase de planificación?
7. ¿Qué debe conocer el trabajador de equipos informáticos antes de comenzar su tarea?
8. ¿Cuál es el contenido de los manuales del puesto de trabajo?
9. ¿Para qué se utilizan los manuales del puesto de trabajo?
10. Haz un esquema de las herramientas en el nivel informático utilizadas en el proceso de grabación de datos.
11. ¿Qué otras herramientas conoces como apoyo a las herramientas informáticas utilizadas en el proceso de grabación de datos?
12. ¿Qué haces cuando intentas planificar una tarea?
13. ¿Qué haces al programar una tarea?
14. ¿Qué instrumento se utiliza para planificar de forma diaria las tareas?
15. ¿Es posible planificar las tareas realizadas en la empresa utilizando otra medida temporal diferente a la diaria? ¿Cuál podría ser?
16. ¿Qué es un cronograma?
17. ¿Cuál es el contenido del plan diario?
18. ¿Qué indica la regla de las 3 E?
19. ¿Qué información facilita al trabajador la curva de la actividad?
20. ¿Cómo afecta al trabajo y al trabajador una zona de trabajo bien organizada?
21. ¿Cómo afecta al trabajo y al trabajador una zona de trabajo desorganizada?
22. Indica, en la siguiente relación, los materiales que utilizarías para ordenar la zona de trabajo en una oficina:
 - Bandejas.
 - Clasificadores.
 - Gavetas.
 - Ficheros.
 - Sillas ergonómicas
 - Carpetas suspendidas.
 - Mesas auxiliares.
23. Opina sobre la afirmación «la precisión es más importante que la velocidad en el aprendizaje mecanográfico».
24. ¿Por qué es aconsejable no levantar los dedos de las teclas cuando se utiliza un equipo informático?
25. ¿Qué crees que sería positivo hacer para eliminar errores en la transcripción de textos utilizando un equipo informático?
26. Pon tres ejemplos de software que habitualmente puede utilizar un usuario de equipos informáticos en el proceso de grabación de datos.
27. ¿Cuáles son las causas por las que se pueden interponer sanciones a una empresa en el caso de incumplir la Ley de protección de datos?
28. ¿Qué tipo de sanciones están establecidas en la Ley de protección de datos por su incumplimiento?