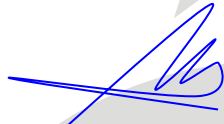


LISTADO DE LIBROS 2021/2022

GESTIÓN ADMINISTRATIVA A21/A22 (segundo)

ASIGNATURA	NOMBRE DEL LIBRO	AUTOR	EDITORIAL	ISBN
Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería (este libro no es obligatorio)	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	M. Jiménez J.A. Jiménez	Mc Graw Hill	978-84-481-6922-0
Operaciones Administrativas de Recursos Humanos	Operaciones Administrativas de Recursos Humanos	J. Tejado M. Iglesias	Editex	978-84-9003-044-8
Tratamiento de la Documentación Contable	Tratamiento de la Documentación Contable	María Bustar Rubén González Rosario Pérez	Editex	978-84-900-3294-7
Empresa en el Aula	Empresa en el Aula	Matilde Arnesto, Antonia Esteve	Editex	9788491610007

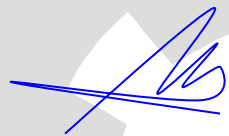


Firmado: M^a Isabel Venegas
Jefe de Estudios

LISTADO DE LIBROS 2021/2022

GESTIÓN ADMINISTRATIVA A1/A2 (primero)

ASIGNATURA	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	ISBN
Comunicación empresarial y atención al cliente	Apuntes	F.J Ariza J.M. Ariza	Mc Graw Hill	978-84-486-1417-1
Empresa y Asministración	Empresa y Asministración	Verónica Rodríguez Vega	Editex	978-84-9161-021-2
Formación y Orientación Laboral	Formación y Orientación Laboral 360º	M. Eugenia Caldas	Editex	978-84-1321-236-4
Operaciones advas. De compra-venta	Operaciones advas. De compra-venta + libro de documentos de compraventa	E Ruíz S. López	Mc Graw Hill	978-84-4861-419-5 (libro) 978-84-4861-420-1
Inglés	Burlington Professional Modules Office Administration (student,s book and workbook)	David Walker	Burlington books	9789963510535 (student,s book) 9789963510542 (Worbook)
Técnica contable (este libro no es obligatorio)	Técnica contable	Rosario Pérez	Editex	9788497716482
Tratamiento Informático de la información	Apuntes			



Firmado: M^a Isabel Venegas
Jefe de Estudios