

# PLAN DIGITAL DEL CENTRO



**INGLAN**

Formación Profesional



**Comunidad  
de Madrid**

CENTRO		
Nombre	CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INGLAN	
Código	28025877	
Web	<a href="http://www.cfpinglan.com/">http://www.cfpinglan.com/</a>	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	<b>Directora: Manso Alarnes, Jacinta</b>	<a href="mailto:cc.inglan.getafe@educa.madrid.org">cc.inglan.getafe@educa.madrid.org</a>
Coordinador TIC	<b>Morales Calatayud , Javier</b>	<a href="mailto:tic.inglan.getafe@educa.madrid.org">tic.inglan.getafe@educa.madrid.org</a>
Responsable #CompDigEdu	<b>Morales Calatayud, Javier</b>	<a href="mailto:Compdigedu.inglan.getafe@educa.madrid.org">Compdigedu.inglan.getafe@educa.madrid.org</a>

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
  - 2.1 Evaluación Inicial
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

*Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.*

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

Es un centro específico de Formación Profesional con un claustro de 24 profesores. Tiene dos localizaciones físicas (edificios) en Getafe.

Impartimos Formación Profesional Básica ( Servicios Administrativos y Electricidad y electrónica ), Grado medio ( Gestión Administrativa e Instalaciones de Telecomunicaciones y Grado Superior ( Administración y Finanzas y Administración de sistemas informáticos en Red)

El centro es concertado pero desde el curso 2013-14 se suprimieron los conciertos en grado superior y se estableció un sistemas de becas de la Comunidad de Madrid para los mismos

Durante la pandemia de 2020 empezamos a dar clases online a través de la plataforma Educamos, dónde tienen integrado Microsoft 365 y usamos Teams para las clases por videoconferencia. Al fin de la pandemia, el aula virtual se ha mantenido para su uso de puesta y entrega de actividades y prácticas.

### 1.2 Justificación del plan

*Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.*

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

Las tecnologías digitales son actualmente indispensables en los entornos laborales, sociales, económicos, deportivos, artísticos, culturales, científicos y académicos; han pasado a formar parte de nuestras vidas y a transformarlas.

En el contexto educativo, hay que contemplar su presencia desde una doble perspectiva. Por una parte, como objeto mismo de aprendizaje, en la medida en la que, junto con la lectoescritura y el cálculo, forman parte de la alfabetización básica de toda la ciudadanía en las etapas educativas obligatorias y de educación de adultos y constituyen un elemento esencial de la capacitación académica y profesional en las enseñanzas postobligatorias. Por otra parte, los docentes y el alumnado han de emplearlas como medios o herramientas para desarrollar cualquier otro tipo de aprendizaje. Este doble objetivo queda reflejado en el artículo 2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, en el que se fijan los fines del sistema educativo.

El presente plan digital de centro se justifica en virtud de la Resolución 10 de septiembre de 2021 y de la Resolución de 4 de mayo de 2022, sobre la actualización del marco de referencia de la competencia digital docente.

Debido a la trayectoria de digitalización desde la pandemia y a los requerimientos de la nueva normativa, se desarrolla el presente Plan Digital de Centro. Este cobra bastante importancia si tenemos en cuenta que es un centro que cuenta entre sus enseñanzas con varios ciclos formativos de la familia de informática.

Con el presente plan se pretende mejorar los procesos que ya se están realizando e implementar aquellos que todavía no se tienen definidos. También se pretende continuar y mejorar los procesos digitales.

Así mismo se pretende asegurar las infraestructuras. También usar más los dispositivos digitales de los que dispone el centro con creación de REAs (Recursos Educativos Abiertos) para iniciarse en las metodologías activas.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.1 Evaluación inicial del centro

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### Liderazgo

Es necesaria la formación de una comisión del programa #CompDigEdu que lidere este proceso.

El claustro se comunica a través del correo electrónico y de la plataforma de Educamos, además de un grupo rápido de contacto por WhatsApp

#### Colaboración e interconexiones

El centro participa en programas de colaboración con las empresas de FCT.

### **Infraestructuras y equipos**

No se dispone de una empresa externa de mantenimiento informático.

Se dispone de red WIFI propia. Calidad de la señal media.

Todas las aulas están bien equipadas digitalmente con ordenador de profesor y proyector.

El centro cuenta con 6 aulas de informática. Se dispone de 105 portátiles y 92 ordenadores de sobremesa.

Hay dos talleres de tecnología. No se dispone de impresora 3D.

El centro usa las herramientas de Microsoft 365 integrado en la plataforma Educamos para las clases online y está implementando el cambio a aula virtual de EducaMadrid.

No se dispone ni de aulas ni de espacios para metodologías activas.

### **Desarrollo profesional**

Plantilla medianamente estable.

La competencia digital del profesorado es media.

No se ha realizado ningún curso en el centro de metodologías activas.

En su día se hizo formación sobre Microsoft 365 y la plataforma Educamos.

Existe un método sistematizado y compartido de autoevaluación de la práctica docente en general aunque no está digitalizado.

### **Pedagogía: apoyos y recursos**

Parte del profesorado conoce los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea disponibles y es capaz de modificar y/o crear a niveles básicos según sus necesidades (Kahoot, cuestionarios...)

No existen proyectos interdisciplinares puntuales.

No hay protocolo de seguridad y privacidad de protección de datos en el centro.

### **Evaluación**

Se evalúa a través de hojas de cálculo o aplicaciones privativas. El profesorado no usa herramientas de EducaMadrid (Proceso de implantación).

### **Competencias del alumnado**

La competencia digital del alumnado media alta.

El alumnado está acostumbrado a trabajar con ordenadores porque hay ciclos formativos técnicos y de gestión. Realizan presentaciones digitales, usan simuladores.

### **Familias e interacción con el Centro**

La competencia digital de las familias es baja.

La comunicación con las familias se hace a través de la plataforma Educamos.

### Web y redes sociales

Existe una web del centro estética, dinámica y funcional.  
El centro cuenta con perfiles activos en varias redes sociales y estas incluyen información actualizada para alumnos, familias y profesores.

## 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

### 3.1 DAFO

*Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.*

#### FACTORES INTERNOS

##### Debilidades

*Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable*

- No hay empresa de mantenimiento informático externa.
- Falta de digitalización de procesos (calendario de extraescolares).
- Disparidad en Competencia Digital del Alumnado (Diferencia entre alumnos de FP Básica y resto de ciclos.)
- Variedad en el uso de herramientas digitales de evaluación.
- Posible uso más intensivo de los recursos informáticos con recursos REA (Kahoot!, Canva, Genially...)
- Red WiFi con cobertura limitada.

##### Fortalezas

*Capacidades controlables favorables que tiene el Centro*

- Competencia digital media del profesorado y de los alumnos.
- Equipamiento digital de las aulas con ordenadores de calidad media y disponibilidad de portátiles.
- Página web dinámica y estructurada.
- Alta implicación del equipo directivo hacia los procesos de digitalización y metodologías activas.
- Alta disposición del profesorado para la realización de cursos.

#### FACTORES EXTERNOS

##### Amenazas

*Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

- Baja competencia digital de las familias.
- Competencia de centros tanto públicos como concertados en cuanto a oferta educativa.

## Oportunidades

*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*

- Proyectos de colaboración externos con empresas al ser un centro de formación profesional.
- Amplia oferta formativa online y presencial de CTIF y CRIF Acacias.

## 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Principalmente vamos a trabajar en las siguientes áreas de impacto:

- A. LIDERAZGO
- B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES
- C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS
- D. DESARROLLO PROFESIONAL
- E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS
- F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA
- MF. MÓDULO FAMILIAS
- MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Nuestros objetivos estratégicos son los siguientes:

1. Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.
2. Continuar con las mejoras de los procesos de digitalización de las FCT y seguir desarrollando una cultura de colaboración y comunicación.
3. Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).
4. Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.
5. Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.
6. Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.
7. Establecer un mecanismo para mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permitan a las familias emplear las tecnologías digitales para la comunicación con el



centro.

8. Diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para la comunicación con el claustro, con las familias, con los alumnos y difusión de actividades a toda la comunidad educativa.



<b>4. PLAN DE ACCIÓN</b>		
<b>CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>		
<b><i>Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.</i></b>		
<i>Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.</i>		
<b>A. LIDERAZGO</b>		
<i>Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.</i>		
<b>Objetivo estratégico: Establecer los recursos humanos que se implicarán en todos los procesos que contempla el Proyecto Digital de Centro, así como su organización y coordinación.</b>		
<b>Objetivo específico: Nombrar al responsable #CompDigEdu del centro.</b>		
<b>Actuación 1: Nombrar al responsable #CompDigEdu del centro.</b>		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reuniones y entrevistas personales.	Temporalización: Primera semana de septiembre.
Indicador de logro: Nombramiento del #CompDigEdu en los primeros días y tras ofrecerse voluntario.		Valoración
<b>Actuación 2: Informar al profesor que va cumplir con esta función.</b>		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión	Temporalización: Primera semana de septiembre.
Indicador de logro: Que el compañero que vaya asumir dicha función muestre interés por llevarla a cabo.		Valoración
<b>Actuación 3: Informar al claustro sobre el nombramiento.</b>		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión de claustro.	Temporalización: Claustro de inicio de curso.
Indicador de logro: Acta de la reunión.		Valoración



28025877

<b>Objetivo específico: Crear la comisión #CompDigEdu del centro.</b>		
<b>Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro.</b>		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos: Reunión de Claustro.	Temporalización: Primera semana de septiembre.
Indicador de logro: Acuerdos tomados que figuren en el acta de la reunión.		Valoración
<b>Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.</b>		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión.	Temporalización: antes del 15 de septiembre.
Indicador de logro: Acta de la reunión.		Valoración
<b>Actuación 3: Informar al claustro sobre el nombramiento.</b>		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión de claustro.	Temporalización: Claustro de inicio de curso.
Indicador de logro: Acta de la reunión.		Valoración

<b>Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el PEC y PGA.</b>		
<b>Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.</b>		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Reunión de la comisión #CompDigEdu.	Temporalización: septiembre.
Indicador de logro: Acta de la reunión.		Valoración
<b>Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en la PGA y en el PEC.</b>		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Plan de Acogida del centro.	Temporalización: septiembre.
Indicador de logro: Información aportada en la PGA y en el PEC del centro.		Valoración



28025877

<b>Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>		
<b>Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente y el PDC. Mostrar las posibilidades.</b>		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Asesoramiento del #CompDigEdu y del ATD.	Temporalización: claustro de inicio de curso.
Indicador de logro: Acta de la reunión.		Valoración

## B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo estratégico: Continuar con las mejoras de los procesos de digitalización de las FCT y seguir desarrollando una cultura de colaboración y comunicación.**

**Objetivo específico: Difundir a toda la comunidad educativa los proyectos de FCT en los que el Centro participa con el fin de ampliar su implicación.**

**Actuación 1: Informar al claustro de los proyectos de FCT en los que participa el centro.**

Responsable: equipo directivo	Recursos: reunión de Claustro	Temporalización: primer claustro de curso
Indicador de logro: acta de claustro		Valoración

**Actuación 2: Incluir contenidos en varios medios y difusión de la vida del centro a través de diferentes canales (página web, medios de comunicación, RRSS.)**

Responsable: Comisión de comunicación	Recursos: Página web y redes sociales.	Temporalización: a lo largo de todo el curso.
Indicador de logro: N° de publicaciones en la página web y en las redes sociales relacionadas con los proyectos de interconexión.		Valoración

**Actuación 3: Implementar procedimiento para compartir información sobre empresas de FCT.**

Responsable: Comisión #CompDigEdu	Recursos: Office 365.	Temporalización: segundo trimestre.
Indicador de logro: Modificaciones realizadas en el proceso.		Valoración

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo estratégico: Prover de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).**

**Objetivo específico: Mejorar el protocolo de mantenimiento TIC ya existente.**

### Actuación 1: Estudio de las mejoras.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Aula Virtual de Claustro.	Temporalización: Introducción de mejoras: inicio de curso. Mantenimiento a lo largo del curso.
Indicador de logro: cuestionario de incidencias TIC dentro del Aula Virtual de Claustro.		Valoración

### Actuación 2: Informar al claustro de las medidas acordadas. Crear un tutorial o infografía explicando el proceso

Responsable: coordinador TIC	Recursos: Infografía.	Temporalización Septiembre
Indicador de logro: acta de la reunión del Claustro		Valoración

**Objetivo específico: Colocar nuevos puntos de acceso Wi-Fi para que la red ofrezca servicio óptimo en todo el centro.**

### Actuación 1: Estudio de las mejoras de conectividad.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Reuniones. Estudio por parte del TIC.	Temporalización: primer trimestre.
Indicador de logro: Documento del estudio.		Valoración



28025877

<b>Objetivo específico: Crear e implementar un plan de préstamo de dispositivos para reducir la brecha digital de los alumnos de Formación Profesional Básica.</b>		
<b>Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder mejorar el plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.</b>		
Responsable: Comisión #CompDigEdu.	Recursos: Aula Virtual. Página web del centro.	Temporalización: Creación: inicio de curso.
Indicador de logro: documento de encuesta o formulario digital en el AV.		Valoración
<b>Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.</b>		
Responsable: Comisión #CompDigEdu.	Recursos: Plan TIC. Inventario de centro.	Temporalización: Durante el primer trimestre antes del comienzo de las clases.
Indicador de logro: Documento de inventario.		Valoración
<b>Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.</b>		
Responsable: Equipo Directivo.	Recursos: Aula Virtual. Página web del centro.	Temporalización: Creación: inicio de curso. Mantenimiento a lo largo del curso.
Indicador de logro: documento del contrato de préstamo.		Valoración

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.**

**Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada a herramientas de gestión (Educamos, Office365).**

**Actuación 1: Crear la estructura de la formación a recibir en el primer trimestre.**

Responsable: Comisión #compdgedu con el apoyo del ATD del CTIF Sur	Recursos: Asesoramiento CTIF Sur.	Temporalización: Primer trimestre. Septiembre
--	-----------------------------------	---



28025877

Indicador de logro: Cerrar el documento base a tiempo.		Valoración
<b>Actuación 2: Informar al claustro del diseño final del curso de formación.</b>		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Reunión de claustro.	Temporalización: Claustro en el mes de septiembre.
Indicador de logro: Acta de la reunión.		Valoración
<b>Actuación 3: Valoración del curso de formación.</b>		
Responsable: #CompDigEdu.	Recursos: Cuestionario realizado ubicado en el aula virtual del centro.	Temporalización: Mes de diciembre.
Indicador de logro: Más del 80% del claustro valora positivamente la formación recibida y está interesado en seguir con ellas en los sucesivos trimestres.		Valoración

<b>Objetivo específico: Incluir una base teórico/práctica de diferentes metodologías activas para la Formación Profesional Básica.</b>		
<b>Actuación 1: Evaluar diferentes metodologías activas y seleccionar las más apropiadas para el centro.</b>		
Responsable: Comisión #CompDigEdu.	Recursos: cursos aulas virtuales CTIF, CRIF. Asesoramiento ATD.	Temporalización: segundo trimestre.
Indicador de logro: Documento		Valoración
<b>Actuación 2: Crear aula virtual con un “tablón digital” (Genially, Symbaloo, Padlet, etc.) con diferentes propuestas de metodologías activas para la difusión entre todo el profesorado.</b>		
Responsable: Comisión #CompDigEdu.	Recursos: Aula virtual	Temporalización: segundo trimestre.
Indicador de logro: Aula virtual de metodologías activas.		Valoración



<b>Objetivo específico: Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.</b>		
<b>Actuación 1: Crear un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.</b>		
Responsable: Jefes de departamento.	Recursos: Programaciones didácticas. Aula Virtual.	Temporalización: Tercer trimestre.
Indicador de logro: Cuestionario.		Valoración
<b>Actuación 2: Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento o tramo/ciclo, CCP y claustros.</b>		
Responsable: CCP, Equipo Directivo.	Recursos: Reunión de CCP.	Temporalización: Tercer trimestre.
Indicador de logro: Lista de conclusiones en el acta de la reunión de la CCP.		Valoración
<b>Actuación 3: Realizar una propuesta de mejora por departamentos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.</b>		
Responsable: Departamentos.	Recursos: Reunión de CCP.	Temporalización: Tercer trimestre.
Indicador de logro: Documento con propuestas de mejora en el acta de la reunión de la CCP.		Valoración

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.**

**Objetivo específico: Elaborar un protocolo de seguridad y protección de los datos del centro.**

**Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre la protección y seguridad de datos del centro, incluyendo el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor.**

Responsable: #CompDigEdu, Equipo directivo	Recursos: Curso de formación de equipos #CompDigEdu. Equipo directivo y asesoramiento del ATD	Temporalización: Octubre-Noviembre.
Indicador de logro: temario del curso de formación.		Valoración



28025877

<b>Actuación 2: Consultar normativa relativa a protección de datos.</b>		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos: Normativa de la CAM y de la AEPD. Curso de formación de equipos #CompDigEdu. Equipo directivo y asesoramiento del ATD.	Octubre-Noviembre.
Indicador de logro: documentación obtenida..		Valoración
<b>Actuación 3: Establecer un protocolo de actuación en materia de uso responsable de datos personales.</b>		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos: Documentación.	Temporalización: Octubre-Noviembre
Indicador de logro: Documento con el protocolo de actuación.		Valoración
<b>Actuación 4:Elaborar un decálogo de uso responsable de los datos personales.</b>		
Responsable: Equipo directivo y #CompDigEdu.	Recursos: Protocolo de actuación, documentación.	Temporalización: Noviembre-Diciembre
Indicador de logro: Documento con el decálogo.		Valoración
<b>Actuación 5: Difundir el protocolo de seguridad y protección de los datos del centro a toda la comunidad educativa.</b>		
Responsable: #CompDigEdu	Recursos: página web del centro, correo electrónico, reuniones de CCP y de departamento.	Temporalización: Noviembre-Diciembre
Indicador de logro: entrada en la web, actas de reuniones.		Valoración

**Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).**

**Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.**

Responsable: Equipo Directivo, #CompDigEdu	Recursos: curso de formación	Temporalización: durante el primer trimestre.
Indicador de logro: ponencia sobre protección de datos.		Valoración





28025877

<b>Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.</b>		
Responsable: #CompDigEdu	Recursos: Normativa de la CAM y de la AEPD. Curso de formación de equipos #CompDigEdu. Equipo directivo y asesoramiento del ATD.	Temporalización: Noviembre-Diciembre
Indicador de logro: protocolo de actuación.		Valoración
<b>Actuación 3: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.</b>		
Responsable: comisión de seguridad o comisión #CompDigEdu	Recursos: protocolos de actuación. Aplicaciones informáticas. Página web del centro,	Temporalización: segunda quincena de octubre.
Indicador de logro: productos digital creado: infografías, píldoras, etc.		Valoración

<b>Objetivo específico: Conocer y/o Incluir los REA en las programaciones de aula.</b>		
<b>Actuación 1: Llevar a cabo una reunión o reuniones de equipos docentes/departamentos/claustro para mostrar los REA disponibles más sencillos.</b>		
Responsable: Comisión #CompDigEdu.	Recursos: #CompDigEdu, ATD	Temporalización: segundo trimestre.
Indicador de logro: Acta de la reunión,		Valoración
<b>Actuación 2: Asesorar al profesorado sobre la adaptación de los REA según su alumnado.</b>		
Responsable: Comisión #CompDigEdu.	Recursos: #CompDigEdu, asesoramiento ATD	Temporalización: segundo trimestre
Indicador de logro: REAs añadidos. Memorias de las materias.		Valoración
<b>Actuación 3: Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.</b>		
Responsable:	Recursos: repositorios públicos (INTEF, CTIFs, CRIF Acacias, Internet.)	Temporalización: segundo trimestre
Indicador de logro: REAs añadidos. Memorias de las materias.		Valoración



## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.**

**Objetivo específico: Fomentar el uso de las TIC en el aula.**

**Actuación 1: Promover actividades o proyectos de centro o ciclo que incluyan el uso de las TIC en el aula.**

Responsable: Departamentos implicados	Recursos: Aulas virtuales, REAs	Temporalización: segundo trimestre
---------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

Indicador de logro: Documento de las actividades/proyectos.	Valoración
---	------------

**Actuación 2: Incorporar en la programación de reuniones de departamento momentos para el intercambio de experiencias y la búsqueda conjunta de materiales TIC.**

Responsable: Jefes/as de departamento.	Recursos: Reuniones de departamento.	Temporalización: segundo trimestre.
--	--------------------------------------	-------------------------------------

Indicador de logro: actas de las reuniones de departamento.	Valoración
---	------------

**Actuación 3: Proponer incluir en la programación de aula de cada materia un apartado en el que se detalle el uso de las TIC en el aula.**

Responsable: Jefes/as de departamento.	Recursos: programaciones didácticas. Reuniones de departamento.	Temporalización: segundo trimestre.
--	---	-------------------------------------

Indicador de logro: programaciones didácticas.	Valoración
--	------------



<b>Objetivo específico: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.</b>		
<b>Actuación 1: Definir herramientas digitales que pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula.</b>		
Responsable: Departamento de orientación, #CompDigEdu.	Recursos: herramientas digitales. Asesoramiento de la Comisión #CompDigEdu y del ATD.	Temporalización: segundo trimestre.
Indicador de logro: listado de herramientas digitales a utilizar.		Valoración
<b>Actuación 2: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE.</b>		
Responsable: profesores.	Recursos: herramientas digitales seleccionadas. Adaptaciones curriculares.	Temporalización: segundo trimestre.
Indicador de logro: Apartado incluyendo las TIC en las adaptaciones curriculares.		Valoración
<b>Actuación 3: Difundir el uso de herramientas que proporcionan múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).</b>		
Responsable: #CompDigEdu.	Recursos: Aulas virtuales. Reuniones. Curso de formación.	Temporalización: segundo trimestre.
Indicador de logro: Infografías o productos digitales.. Actas de reuniones.		Valoración
<b>Actuación 4: Difundir el uso de herramientas que proporcionan diversas formas de acción y de trabajo en el aula (Spreaker, Pic-collage, Creately, Dilo, Visual Thinking.etc.)</b>		
Responsable: #CompDigEdu.	Recursos: Aulas virtuales. Curso de formación.	Temporalización: segundo trimestre.
Indicador de logro: Infografías o productos digitales. Actas de reuniones.		Valoración



## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo estratégico: Establecer un mecanismo para mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permitan a las familias emplear las tecnologías digitales para la comunicación con el centro.**

**Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias (Educamos).**

### **Actuación 1: Convocar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias.**

Responsable: CCP	Recursos: Reunión de la CCP	Temporalización: Primera CCP del curso.
Indicador de logro: Acta de la reunión de la CCP		Valoración

### **Actuación 2: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.**

Responsable: comisión #CompDigEdu.	Recursos: comisión #CompDigEdu, Documento.	Temporalización: octubre.
Indicador de logro: Protocolo de comunicación digital con las familias.		Valoración

### **Actuación 3: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.**

Responsable: comisión #CompDigEdu.	Recursos: web del centro, reunión de tutores.	Temporalización: octubre.
Indicador de logro: entrada en la web del centro. Documento para entregar a los tutores.		Valoración

### **Actuación 4: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.**

Responsable: comisión #CompDigEdu.	Recursos: Reuniones de la comisión #CompDigEdu.	Temporalización: una vez al mes.
Indicador de logro: Protocolos creados.		Valoración



28025877

<b>Objetivo específico: Diseñar y ofrecer una formación digital básica a las familias de los alumnos de Formación Profesional Básica para potenciar el uso del correo electrónico y de la plataforma Educamos en la comunicación con el centro.</b>		
<b>Actuación 1: Identificar las familias que necesitan conocer las herramientas básicas de comunicación (A través de la encuesta de competencia digital si se tiene o de las preguntas directas a tutores del centro).</b>		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos: información proporcionada por el departamento de Orientación y/o encuestas.	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: documento con información sobre las familias.		Valoración
<b>Actuación 2: Diseñar manuales o píldoras digitales que permitan a las familias conocer y manejar las herramientas básicas de comunicación.</b>		
Responsable: Equipo directivo.	Recursos: manuales Raíces, cursos de formación del CTIF	Temporalización: primer trimestre.
Indicador de logro: documentos generados.		Valoración
<b>Actuación 3: Diseñar espacios para que las familias tengan acceso a los manuales, videos explicativos, infografías...utilizadas</b>		
Responsable: Comisión de comunicación.	Recursos: página web y/o aula virtual	Temporalización: primer trimestre.
Indicador de logro: material subido a la página web y/o aula virtual.		Valoración

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico: Diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para la comunicación con el claustro, con las familias, con los alumnos y difusión de actividades a toda la comunidad educativa.**

**Objetivo específico: Establecer mecanismos y responsables para mantener la web actualizada.**

**Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web actualizada.**

Responsable: Comisión #CompDigEdu	Recursos: Reunión con las personas implicadas.	Temporalización: noviembre.
Indicador de logro: Acta de la reunión.		Valoración

**Actuación 2: Mejorar la página web en aspectos concretos. (Enlace al Aula Virtual, a Raíces, respuesta dinámica - accesibilidad para móviles- , incluir información de contacto y horarios de atención completa, etc.)**



28025877

Responsable: comisión de comunicación.	Recursos: página web del centro.	Temporalización: cada mes a partir de noviembre.
Indicador de logro: actuación seleccionada para mejorar cada mes.		Valoración
<b>Actuación 3: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.</b>		
Responsable: comisión de comunicación.	Recursos: página web del centro.	Temporalización: cada dos semanas.
Indicador de logro: publicación de novedades al menos cada dos semanas.		Valoración

<b>Objetivo específico: Crear una comisión de comunicación y difusión que mantenga las redes sociales actualizadas.</b>		
<b>Actuación 1: Establecer mecanismos y responsables para mantener las redes sociales actualizadas.</b>		
Responsable: Comisión de Comunicación.	Recursos: Redes sociales.	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Protocolo de uso de redes sociales.		Valoración:
<b>Actuación 2: Publicar novedades al menos con una periodicidad quincenal.</b>		
Responsable: Comisión de Comunicación.	Recursos: Redes sociales.	Temporalización todo el curso
Indicador de logro: Nº de publicaciones periódicas.		Valoración
<b>Actuación 3: Fomentar de que toda la comunidad educativa participe de la difusión (creación de cuentas profesionales por parte del profesorado para la difusión y retwitteo de las buenas prácticas educativas de centros, proyectos en los que participa, actividades enseñanza/aprendizaje novedosas, etc.).</b>		
Responsable: Comisión #CompDigEdu	Recursos: Redes sociales.	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Nº de Profesorado/alumnado que sigue cuentas institucionales		Valoración

<b>Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b>		
Responsable: Equipo Directivo.	Recursos: PEC.	Temporalización: septiembre.



28025877

Indicador de logro: Protocolo de comunicación digital con el alumnado en el PEC		Valoración:
<b>Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)</b>		
Responsable: Comisión web.	Recursos: página web del centro.	Temporalización: octubre
Indicador de logro: tutorial en la página web del centro.		Valoración:
<b>Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.</b>		
Responsable: Comisión #CompDigEdu.	Recursos: Reunión Comisión #CompDigEdu.	Temporalización: octubre
Indicador de logro: Acta de reunión.		Valoración:



<b>5. EVALUACIÓN</b>
<b>CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>
<i>Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.</i>

<b>Mecanismos de evaluación</b>
<i>Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,</i>
Responsables: Coordinador #CompDigEdu.
Temporalización: Reunión mensual de seguimiento de la comisión #CompDigEdu.
Instrumentos: Cronogramas y tabla de seguimiento.
<p>Proceso:</p> <p>La recogida de información se realizará por parte de la coordinadora #CompDigEdu que canalizará toda esta información de los responsables de las actuaciones correspondientes (Equipo directivo, coordinador TIC y profesores implicados).</p> <p>Esta información se registrará a través de un cronograma y de una tabla de seguimiento de las actuaciones.</p> <p>La comisión #CompDigEdu tendrá reuniones de seguimiento mensuales dónde se revisarán los hitos previstos en el periodo de tiempo correspondiente, en las cuales se expondrán los hitos o indicadores cumplidos o no cumplidos y se realizará una toma de decisiones y propuestas de mejora para los mismos.</p> <p>En dichas reuniones se irán rellenando las siguientes tablas de evaluación y mejora de los objetivos específicos.</p> <p>También se podrán mantener reuniones intermedias con las personas implicadas en para actuaciones en concreto.</p> <p>Se hará una reunión de final en cada trimestre y una reunión final de evaluación del proyecto digital de centro.</p>





Dirección General de Recursos Humanos  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA



CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INGLAN

28025877

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



28025877

<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

<b>Objetivo específico:</b>
Valoración



28025877

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:



28025877

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**D. DESARROLLO PROFESIONAL**  
*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo específico:**

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**



28025877

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración



28025877

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA**  
*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración



28025877

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros

<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico:</b>
Valoración



28025877

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

<b>Objetivo específico:</b>
Valoración
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)
<b>Objetivo específico:</b>
Valoración





Dirección General  
de Recursos Humanos  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
UNIVERSIDADES, CIENCIA  
Y PORTAVOCÍA



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA  
NextGenerationEU

CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INGLAN

28025877

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

**Objetivo específico:**

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



28025877

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)



28025877

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

### Objetivo específico:

Valoración



Dirección General  
de Recursos Humanos  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
UNIVERSIDADES, CIENCIA  
Y PORTAVOCÍA



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



UNIÓN EUROPEA  
NextGenerationEU

CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INGLAN

28025877

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)