

CENTRO FORMACIÓN PROFESIONAL

INGLAN

PDC
lan digital de centro



**Comunidad
de Madrid**

| CENTRO | | |
|---------------------------|--|---|
| Nombre | CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INGLAN | |
| Código | 28025877 | |
| Web | http://www.cfpinglan.com/ | |
| Equipo #CompDigEdu | | |
| | Apellidos y nombre | Email de contacto |
| Equipo Directivo | Directora: Manso Alarnes, Jacinta | cc.inglan.getafe@educa.madrid.org |
| Coordinador TIC | Morales Calatayud , Javier | tic.inglan.getafe@educa.madrid.org |
| Responsable #CompDigEdu | Morales Calatayud, Javier | Compdigedu.inglan.getafe@educa.madrid.org |

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

Es un centro específico de Formación Profesional con un claustro de 24 profesores. Tiene dos localizaciones físicas (edificios) en Getafe.

Impartimos Formación Profesional Básica (Servicios Administrativos y Electricidad y electrónica), Grado medio (Gestión Administrativa e Instalaciones de Telecomunicaciones y Grado Superior (Administración y Finanzas y Administración de sistemas informáticos en Red)

El centro es concertado pero desde el curso 2013-14 se suprimieron los conciertos en grado superior y se estableció un sistemas de becas de la Comunidad de Madrid para los mismos

Durante la pandemia de 2020 empezamos a dar clases online a través de la plataforma Educamos, dónde tienen integrado Microsoft 365 y usamos Teams para las clases por videoconferencia. Al fin de la pandemia, el aula virtual se ha mantenido para su uso de puesta y entrega de actividades y prácticas.

1.2 Justificación del plan

Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

Las tecnologías digitales son actualmente indispensables en los entornos laborales, sociales, económicos, deportivos, artísticos, culturales, científicos y académicos; han pasado a formar parte de nuestras vidas y a transformarlas.

En el contexto educativo, hay que contemplar su presencia desde una doble perspectiva. Por una parte, como objeto mismo de aprendizaje, en la medida en la que, junto con la lectoescritura y el cálculo, forman parte de la alfabetización básica de toda la ciudadanía en las etapas educativas obligatorias y de educación de adultos y constituyen un elemento esencial de la capacitación académica y profesional en las enseñanzas postobligatorias. Por otra parte, los docentes y el alumnado han de emplearlas como medios o herramientas para desarrollar cualquier otro tipo de aprendizaje. Este doble objetivo queda reflejado en el artículo 2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, en el que se fijan los fines del sistema educativo.

El presente plan digital de centro se justifica en virtud de la Resolución 10 de septiembre de 2021 y de la Resolución de 4 de mayo de 2022, sobre la actualización del marco de referencia de la competencia digital docente.

Debido a la trayectoria de digitalización desde la pandemia y a los requerimientos de la nueva normativa, se desarrolla el presente Plan Digital de Centro. Este cobra bastante importancia si

tenemos en cuenta que es un centro que cuenta entre sus enseñanzas con varios ciclos formativos de la familia de informática.

Con el presente plan se pretende mejorar los procesos que ya se están realizando e implementar aquellos que todavía no se tienen definidos. También se pretende continuar y mejorar los procesos digitales.

Así mismo se pretende asegurar las infraestructuras. También usar más los dispositivos digitales de los que dispone el centro con creación de REAs (Recursos Educativos Abiertos) para iniciarse en las metodologías activas.

2. PUNTO DE PARTIDA

2.1 Evaluación inicial del centro

Valorar los diferentes apartados de forma concisa.

Liderazgo

Es necesaria la formación de una comisión del programa #CompDigEdu que lidere este proceso.
El claustro se comunica a través del correo electrónico y de la plataforma de Raices, además de un grupo rápido de contacto por WhatsApp

Colaboración e interconexiones

El centro participa en programas de colaboración con las empresas de FCT.

Infraestructuras y equipos

No se dispone de una empresa externa de mantenimiento informático.
Se dispone de red WIFI propia. Calidad de la señal media y red cableada de alta calidad.
Todas las aulas están bien equipadas digitalmente con ordenador de profesor y proyector.
El centro cuenta con 6 aulas de informática. Se dispone de 113 portátiles y 79 ordenadores de sobremesa.
Hay dos talleres de tecnología. No se dispone de impresora 3D.
El centro usa las herramientas de Microsoft 365 en el aula virtual de EducaMadrid.y hemos empezado a implementar la plataforma Raices
No se dispone ni de aulas ni de espacios para metodologías activas.

..

Desarrollo profesional

Plantilla medianamente estable.

La competencia digital del profesorado es media.

No se ha realizado ningún curso en el centro de metodologías activas.

Se han realizado cursos de digitalización de aula virtual de Educa Madrid, y Raices.

Existe un método sistematizado y compartido de autoevaluación de la práctica docente en general aunque no está digitalizado.

Pedagogía: apoyos y recursos

Parte del profesorado conoce los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea disponibles y es capaz de modificar y/o crear a niveles básicos según sus necesidades (Kahoot, cuestionarios...)

No existen proyectos interdisciplinarios puntuales.

No hay protocolo de seguridad y privacidad de protección de datos en el centro.

Pedagogía: implementación en el aula

Se abre la iniciativa de creación por parte de los alumnos de tutoriales de enseñanza de los conceptos aprendidos en el aula, mediante herramientas digitales como Canva

Evaluación

Se evalúa a través de la plataforma aula virtual de Educamadrid con la creación de cursos para cada módulo y calificaciones por tareas

Competencias del alumnado

La competencia digital del alumnado media alta.

El alumnado está acostumbrado a trabajar con ordenadores porque hay ciclos formativos técnicos y de gestión. Realizan presentaciones digitales, usan simuladores.

Utilizan, aula virtual y están iniciando sus pasos con Roble

Familias e interacción con el Centro

La competencia digital de las familias es baja.
Se ha planteado un curso de manejo de roble con el móvil y el ordenador para las familias que desconocen su uso. Es de carácter voluntario y se han apuntado a dicho curso 12 padres

Web y redes sociales

Existe una web del centro estética, dinámica y funcional.
El centro cuenta con perfiles activos en varias redes sociales y estas incluyen información actualizada para alumnos, familias y profesores.

2. EVALUACIÓN

2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

Enlace al selfie del Centro:

https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628_SELFIE.pdf

A. LIDERAZGO

| | |
|---|-----|
| A1. Estrategia digital | 3.3 |
| A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado | 3.6 |
| A3. Nuevas modalidades de enseñanza | 3.5 |
| A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital | 3 |
| A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso | 3.8 |

B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

| | |
|---|-----|
| B1. Evaluación del progreso | 3 |
| B2. Debate sobre el uso de la tecnología | 3.2 |
| B3. Colaboraciones | 2.9 |
| B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto | 2.8 |

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

| | |
|--|-----|
| C1. Infraestructura | 3.6 |
| C2. Dispositivos digitales para la enseñanza | 3.6 |
| C3. Acceso a internet | 3.3 |
| C5: Asistencia técnica: | 4.2 |
| C7: protección de datos | 3.4 |
| C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje | 3.9 |

D. DESARROLLO PROFESIONAL

| | |
|---------------------------------|-----|
| D1: Necesidades de DPC | 3.1 |
| D2: Participación en el DPC | 3.3 |
| D3: Intercambio de experiencias | 2.8 |

E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.

| | |
|----------------------------------|-----|
| E1. Recursos educativos en línea | 4.2 |
|----------------------------------|-----|

CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INGLAN 28025877

| | |
|---|------------|
| E2. Creación de recursos digitales | 3.5 |
| E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje | 3.4 |
| E4. Comunicación con la comunidad educativa | 3.7 |
| E5. Recursos educativos abiertos | 3.6 |
| F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA | |
| F1: Adaptación a las necesidades del alumnado | 3.5 |
| F3: Fomento de la creatividad: | 3.2 |
| F4. Implicación del alumnado | 3.6 |
| F5: Colaboración del alumnado | 3.3 |
| F6: Proyectos interdisciplinarios | 3 |
| G-EVALUACIÓN | |
| G1. Evaluación de las capacidades | 3.4 |
| G3. Retroalimentación adecuada | 2.9 |
| G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje | 2.9 |
| G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2 | 2.8 |
| H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO | |
| H1. Comportamiento seguro | 3.5 |
| H3. Comportamiento responsable | 3.6 |
| H5. Verificar la calidad de la información | 3.4 |
| H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás | 3.1 |
| H9. Creación de contenidos digitales | 3.4 |

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.

FACTORES INTERNOS

Debilidades

Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable

- No hay empresa de mantenimiento informático externa.
- Falta de digitalización de procesos (calendario de extraescolares).
- Disparidad en Competencia Digital del Alumnado (Diferencia entre alumnos de FP Básica y resto de ciclos.)
- Variedad en el uso de herramientas digitales de evaluación.

Fortalezas

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

- Competencia digital media del profesorado y de los alumnos.
- Equipamiento digital de las aulas con ordenadores de calidad media y disponibilidad de portátiles.
- Página web dinámica y estructurada.
- Alta implicación del equipo directivo hacia los procesos de digitalización y metodologías activas.
- Alta disposición del profesorado para la realización de cursos.

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno

- Baja competencia digital de las familias.
- Competencia de centros tanto públicos como concertados en cuánto a oferta educativa

Oportunidades

Factores del entorno no controlables que resultan favorables

- Proyectos de colaboración externos con empresas al ser un centro de formación profesional.
- Amplia oferta formativa online y presencial de CTIF y CRIF Acacias.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INGLAN 28025877

Principalmente vamos a trabajar las siguientes áreas de impacto:

- A. LIDERAZGO
- B. COLABORACIÓN E INTERCONEXIÓN
- C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS
- D. DESARROLLO PROFESIONAL
- E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS
- F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA
- G. EVALUACIÓN
- MF. MÓDULO FAMILIAS
- MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Nuestros objetivos estratégicos son:

- 1 Establecer los recursos humanos que se implicarán en todos los procesos que contempla el PDC así como su organización y coordinación
- 2 Continuar con las mejoras Continuar con las mejoras de los procesos de digitalización de las FCT y seguir desarrollando una cultura de colaboración y comunicación.
- 3 Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).
- 4 Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.
- 5 Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.
- 6 Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 7 Establecer un mecanismo para mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permitan a las familias emplear las tecnologías digitales para la comunicación con el centro.
- 8 Diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para la comunicación con el claustro, con las familias, con los alumnos y difusión de actividades a toda la comunidad educativa.

| | | |
|--|---|--|
| 4. PLAN DE ACCIÓN | | |
| CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE | | |
| <i>Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.</i> | | |
| <i>Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.</i> | | |
| A. LIDERAZGO | | |
| <i>Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.</i> | | |
| Objetivo estratégico: Establecer los recursos humanos que se implicarán en todos los procesos que contempla el Proyecto Digital de Centro, así como su organización y coordinación. | | |
| Objetivo específico:A.1 Nombrar al responsable #CompDigEdu del centro. | | |
| Actuación 1: Nombrar al responsable #CompDigEdu del centro. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reuniones y entrevistas personales. | Temporalización: Primera semana de septiembre. |
| Indicador de logro: Nombramiento del #CompDigEdu en los primeros días y tras ofrecerse voluntario. | | Valoración :Hecho |
| Actuación 2: Informar al profesor que va cumplir con esta función. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión | Temporalización: Primera semana de septiembre. |
| Indicador de logro: Qué el compañero que vaya asumir dicha función muestre interés por llevarla a cabo. | | Valoración Hecho |
| Actuación 3: Informar al claustro sobre el nombramiento. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión de claustro. | Temporalización: Claustro de inicio de curso. |
| Indicador de logro: Acta de la reunión. | | Valoración Hecho |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| Objetivo específico: A.2 Crear la comisión #CompDigEdu del centro. | | |
| Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro. | | |
| Responsable: Equipo directivo. | Recursos: Reunión de Claustro. | Temporalización: Primera semana de septiembre. |
| Indicador de logro: Acuerdos tomados que figuren en el acta de la reunión. | | Valoración Hecho |
| Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión. | Temporalización: antes del 15 de septiembre. |
| Indicador de logro: Acta de la reunión. | | Valoración Hecho |
| Actuación 3: Informar al claustro sobre el nombramiento. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión de claustro. | Temporalización: Claustro de inicio de curso. |
| Indicador de logro: Acta de la reunión. | | Valoración Hecho |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| Objetivo específico: A.3 Incluir información sobre el PDC en el PEC y PGA. | | |
| Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Reunión de la comisión #CompDigEdu. | Temporalización: septiembre. |
| Indicador de logro: Acta de la reunión. | | Valoración Hecho |
| Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en la PGA y en el PEC. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Plan de Acogida del centro. | Temporalización: septiembre. |
| Indicador de logro: Información aportada en la PGA y en el PEC del centro. | | Valoración Hecho |

| |
|---|
| Objetivo específico: A.4 Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje. |
|---|

| | | |
|--|--|---|
| Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente y el PDC. Mostrar las posibilidades. | | |
| Responsable: Equipo directivo | Recursos: Asesoramiento del #CompDigEdu y del ATD. | Temporalización: claustro de inicio de curso. |
| Indicador de logro: Acta de la reunión. | | Valoración Hecho |

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico: Continuar con las mejoras de los procesos de digitalización de las FCT y seguir desarrollando una cultura de colaboración y comunicación.

Objetivo específico: Difundir a toda la comunidad educativa los proyectos de FCT en los que el Centro participa con el fin de ampliar su implicación.

Actuación 1: Informar al claustro de los proyectos de FCT en los que participa el centro.

| | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|---|
| Responsable: equipo directivo | Recursos: reunión de Claustro | Temporalización: primer claustro de curso |
| Indicador de logro: acta de claustro | | Valoración |

Actuación 2: Incluir contenidos en varios medios y difusión de la vida del centro a través de diferentes canales (página web, medios de comunicación, RRSS.)

| | | |
|---|--|---|
| Responsable: Comisión de comunicación | Recursos: Página web y redes sociales. | Temporalización: a lo largo de todo el curso. |
| Indicador de logro: Nº de publicaciones en la página web y en las redes sociales relacionadas con los proyectos de interconexión. | | Valoración: En progreso |

Actuación 3: Implementar procedimiento para compartir información sobre empresas de FCT.

| | | |
|--|-----------------------|-------------------------------------|
| Responsable: Comisión #CompDigEdu | Recursos: Office 365. | Temporalización: segundo trimestre. |
| Indicador de logro: Modificaciones realizadas en el proceso. | | Valoración: En progreso |

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Objetivo específico: Mejorar el protocolo de mantenimiento TIC ya existente.

Actuación 1: Estudio de las mejoras.

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos: Aula Virtual de Claustro. | Temporalización: Introducción de mejoras: inicio de curso. Mantenimiento a lo largo del curso. |
| Indicador de logro: cuestionario de incidencias TIC dentro del Aula Virtual de Claustro. | | Valoración: Hecho |

Actuación 2: Informar al claustro de las medidas acordadas. Crear un tutorial o infografía explicando el proceso

| | | |
|---|-----------------------|----------------------------|
| Responsable: coordinador TIC | Recursos: Infografía. | Temporalización Septiembre |
| Indicador de logro: acta de la reunión del Claustro | | Valoración: Hecho |

Objetivo específico: Colocar nuevos puntos de acceso Wi-Fi para que la red ofrezca servicio óptimo en todo el centro.

Actuación 1: Estudio de las mejoras de conectividad.

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| Responsable: Coordinador TIC | Recursos: Reuniones. Estudio por parte del TIC. | Temporalización: primer trimestre. |
| Indicador de logro: Documento del estudio. | | Valoración: Hecho |

Objetivo específico: Crear e implementar un plan de préstamo de dispositivos para reducir la brecha digital de los alumnos de Formación Profesional Básica.

Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder mejorar el plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.

| | | |
|--|--|---|
| Responsable: Comisión #CompDigEdu. | Recursos: Aula Virtual. Página web del centro. | Temporalización: Creación: inicio de curso. |
| Indicador de logro: documento de encuesta o formulario digital en el AV. | | Valoración Hecho |
| Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo. | | |
| Responsable: Comisión #CompDigEdu. | Recursos: Plan TIC. Inventario de centro. | Temporalización: Durante el primer trimestre antes del comienzo de las clases. |
| Indicador de logro: Documento de inventario. | | Valoración Hecho |
| Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo. | | |
| Responsable: Equipo Directivo. | Recursos: Aula Virtual. Página web del centro. | Temporalización: Creación: inicio de curso. Mantenimiento a lo largo del curso. |
| Indicador de logro: documento del contrato de préstamo. | | Valoración Hecho |

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada a herramientas de gestión (Educamos, Office365).

Actuación 1: Crear la estructura de la formación a recibir en el primer trimestre.

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Responsable: Comisión #compdigu con el apoyo del ATD del CTIF Sur | Recursos: Asesoramiento CTIF Sur. | Temporalización: Primer trimestre. Septiembre |
| Indicador de logro: Cerrar el documento base a tiempo. | | Valoración: Hecho |
| Actuación 2: Informar al claustro del diseño final del curso de formación. | | |
| Responsable: Equipo Directivo | Recursos: Reunión de claustro. | Temporalización: Claustro en el mes de septiembre. |

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| Indicador de logro: Acta de la reunión. | | Valoración: Hecho |
| Actuación 3: Valoración del curso de formación. | | |
| Responsable: #CompDigEdu. | Recursos: Cuestionario realizado ubicado en el aula virtual del centro. | Temporalización: Mes de diciembre. |
| Indicador de logro: Más del 80% del claustro valora positivamente la formación recibida y está interesado en seguir con ellas en los sucesivos trimestres. | | Valoración: Hecho |

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| Objetivo específico: Incluir una base teórico/práctica de diferentes metodologías activas para la Formación Profesional Básica. | | |
| Actuación 1: Evaluar diferentes metodologías activas y seleccionar las más apropiadas para el centro. | | |
| Responsable: Comisión #CompDigEdu. | Recursos: cursos aulas virtuales CTIF, CRIF. Asesoramiento ATD. | Temporalización: segundo trimestre. |
| Indicador de logro: Documento | | Valoración |
| Actuación 2: Crear aula virtual con un “tablón digital” (Genially, Symbaloo, Padlet, etc.) con diferentes propuestas de metodologías activas para la difusión entre todo el profesorado. | | |
| Responsable: Comisión #CompDigEdu. | Recursos: Aula virtual | Temporalización: segundo trimestre. |
| Indicador de logro: Aula virtual de metodologías activas. | | Valoración |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| Objetivo específico: Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías. | | |
| Actuación 1: Crear un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado. | | |
| Responsable: Jefes de departamento. | Recursos: Programaciones didácticas. Aula Virtual. | Temporalización: Tercer trimestre. |

| | | |
|---|---------------------------|------------------------------------|
| Indicador de logro: Cuestionario. | | Valoración: No hecho |
| Actuación 2: Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento o tramo/ciclo, CCP y claustros. | | |
| Responsable: CCP, Equipo Directivo. | Recursos: Reunión de CCP. | Temporalización: Tercer trimestre. |
| Indicador de logro: Lista de conclusiones en el acta de la reunión de la CCP. | | Valoración: No hecho |
| Actuación 3: Realizar una propuesta de mejora por departamentos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario. | | |
| Responsable: Departamentos. | Recursos: Reunión de CCP. | Temporalización: Tercer trimestre. |
| Indicador de logro: Documento con propuestas de mejora en el acta de la reunión de la CCP. | | Valoración: No hecho |

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

Objetivo específico: Elaborar un protocolo de seguridad y protección de los datos del centro.

Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre la protección y seguridad de datos del centro, incluyendo el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor.

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| Responsable: #CompDigEdu, Equipo directivo | Recursos: Curso de formación de equipos #CompDigEdu. Equipo directivo y asesoramiento del ATD | Temporalización: Octubre-Noviembre. |
| Indicador de logro: temario del curso de formación. | | Valoración: En progreso |

Actuación 2: Consultar normativa relativa a protección de datos.

| | | |
|--|--|--------------------|
| Responsable: Equipo directivo. | Recursos: Normativa de la CAM y de la AEPD. Curso de formación de equipos #CompDigEdu. Equipo directivo y asesoramiento del ATD. | Octubre-Noviembre. |
| Indicador de logro: documentación obtenida.. | | Valoración Hecho |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| Actuación 3: Establecer un protocolo de actuación en materia de uso responsable de datos personales. | | |
| Responsable: Equipo directivo. | Recursos: Documentación. | Temporalización: Octubre-Noviembre |
| Indicador de logro: Documento con el protocolo de actuación. | | Valoración En progreso |
| Actuación 4:Elaborar un decálogo de uso responsable de los datos personales. | | |
| Responsable: Equipo directivo y #CompDigEdu. | Recursos: Protocolo de actuación, documentación. | Temporalización: Noviembre-Diciembre |
| Indicador de logro: Documento con el decálogo. | | Valoración No hecho |
| Actuación 5: Difundir el protocolo de seguridad y protección de los datos del centro a toda la comunidad educativa. | | |
| Responsable: #CompDigEdu | Recursos: página web del centro, correo electrónico, reuniones de CCP y de departamento. | Temporalización: Noviembre-Diciembre |
| Indicador de logro: entrada en la web, actas de reuniones. | | Valoración: En progreso |

Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).

| | | |
|--|--|---|
| Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos. | | |
| Responsable: Equipo Directivo, #CompDigEdu | Recursos: curso de formación | Temporalización: durante el primer trimestre. |
| Indicador de logro: ponencia sobre protección de datos. | | Valoración: No hecho |
| Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc. | | |
| Responsable: #CompDigEdu | Recursos: Normativa de la CAM y de la AEPD. Curso de formación de equipos #CompDigEdu. Equipo directivo y asesoramiento del ATD. | Temporalización: Noviembre-Diciembre |
| Indicador de logro: protocolo de actuación. | | Valoración: No hecho |
| Actuación 3: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS. | | |

| | | |
|---|--|---|
| Responsable: comisión de seguridad o comisión #CompDigEdu | Recursos: protocolos de actuación. Aplicaciones informáticas. Página web del centro, | Temporalización: segunda quincena de octubre. |
| Indicador de logro: productos digital creado: infografías, píldoras, etc. | | Valoración: No hecho |

Objetivo específico: Conocer y/o Incluir los REA en las programaciones de aula.

Actuación 1: Llevar a cabo una reunión o reuniones de equipos docentes/departamentos/claustro para mostrar los REA disponibles más sencillos.

| | | |
|---|----------------------------|-------------------------------------|
| Responsable: Comisión #CompDigEdu. | Recursos: #CompDigEdu, ATD | Temporalización: segundo trimestre. |
| Indicador de logro: Acta de la reunión, | | Valoración: No hecho |

Actuación 2: Asesorar al profesorado sobre la adaptación de los REA según su alumnado.

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Responsable: Comisión #CompDigEdu. | Recursos: #CompDigEdu, asesoramiento ATD | Temporalización: segundo trimestre |
| Indicador de logro: REAs añadidos. Memorias de las materias. | | Valoración: No hecho |

Actuación 3: Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| Responsable: | Recursos: repositorios públicos (INTEF, CTIFs, CRIF Acacias, Internet.) | Temporalización: segundo trimestre |
| Indicador de logro: REAs añadidos. Memorias de las materias. | | Valoración: No hecho |

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico: Fomentar el uso de las TIC en el aula.

Actuación 1: Promover actividades o proyectos de centro o ciclo que incluyan el uso de las TIC en el aula.

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| Responsable: Departamentos implicados | Recursos: Aulas virtuales, REAs | Temporalización: segundo trimestre |
| Indicador de logro: Documento de las actividades/proyectos. | | Valoración No Hecho |
| Actuación 2: Incorporar en la programación de reuniones de departamento momentos para el intercambio de experiencias y la búsqueda conjunta de materiales TIC. | | |
| Responsable: Jefes/as de departamento. | Recursos: Reuniones de departamento. | Temporalización: segundo trimestre. |
| Indicador de logro: actas de las reuniones de departamento. | | Valoración No hecho |
| Actuación 3: Proponer incluir en la programación de aula de cada materia un apartado en el que se detalle el uso de las TIC en el aula. | | |
| Responsable: Jefes/as de departamento. | Recursos: programaciones didácticas. Reuniones de departamento. | Temporalización: segundo trimestre. |
| Indicador de logro: programaciones didácticas. | | Valoración: En progreso |

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| Objetivo específico: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE. | | |
| Actuación 1: Definir herramientas digitales que pueden ser útiles para adaptar actividades en el aula. | | |
| Responsable: Departamento de orientación, #CompDigEdu. | Recursos: herramientas digitales. Asesoramiento de la Comisión #CompDigEdu y del ATD. | Temporalización: segundo trimestre. |
| Indicador de logro: listado de herramientas digitales a utilizar. | | Valoración No hecho |
| Actuación 2: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE. | | |
| Responsable: profesores. | Recursos: herramientas digitales seleccionadas. Adaptaciones curriculares. | Temporalización: segundo trimestre. |
| Indicador de logro: Apartado incluyendo las TIC en las adaptaciones curriculares. | | Valoración: No hecho |
| Actuación 3: Difundir el uso de herramientas que proporcionan múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.). | | |
| Responsable: #CompDigEdu. | Recursos: Aulas virtuales. Reuniones. Curso de formación. | Temporalización: segundo trimestre. |
| Indicador de logro: Infografías o productos digitales.. Actas de reuniones. | | Valoración: No hecho |
| Actuación 4: Difundir el uso de herramientas que proporcionan diversas formas de acción y de trabajo en el aula (Spreaker, Pic-collage, Creately, Dilo, Visual Thinking, etc.) | | |
| Responsable: #CompDigEdu. | Recursos: Aulas virtuales. Curso de formación. | Temporalización: segundo trimestre. |
| Indicador de logro: Infografías o productos digitales. Actas de reuniones. | | Valoración: No hecho |

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo estratégico: Establecer un mecanismo para mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permitan a las familias emplear las tecnologías digitales para la comunicación con el centro.

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias (Educamos).

Actuación 1: Convocar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias.

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| Responsable: CCP | Recursos: Reunión de la CCP | Temporalización: Primera CCP del curso. |
| Indicador de logro: Acta de la reunión de la CCP | | Valoración: Hecho |

Actuación 2: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.

| | | |
|---|--|---------------------------|
| Responsable: comisión #CompDigEdu. | Recursos: comisión #CompDigEdu, Documento. | Temporalización: octubre. |
| Indicador de logro: Protocolo de comunicación digital con las familias. | | Valoración: Hecho |

Actuación 3: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.

| | | |
|--|---|---------------------------|
| Responsable: comisión #CompDigEdu. | Recursos: web del centro, reunión de tutores. | Temporalización: octubre. |
| Indicador de logro: entrada en la web del centro. Documento para entregar a los tutores. | | Valoración: Hecho |

Actuación 4: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| Responsable: comisión #CompDigEdu. | Recursos: Reuniones de la comisión #CompDigEdu. | Temporalización: una vez al mes. |
| Indicador de logro: Protocolos creados. | | Valoración Hecho |

Objetivo específico: Diseñar y ofrecer una formación digital básica a las familias de los alumnos de Formación Profesional Básica para potenciar el uso del correo electrónico y de la plataforma Educamos en la comunicación con el centro.

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| Actuación 1: Identificar las familias que necesitan conocer las herramientas básicas de comunicación (A través de la encuesta de competencia digital si se tiene o de las preguntas directas a tutores del centro). | | |
| Responsable: Equipo directivo. | Recursos: información proporcionada por el departamento de Orientación y/o encuestas. | Temporalización: primer trimestre |
| Indicador de logro: documento con información sobre las familias. | | Valoración No hecho |
| Actuación 2: Diseñar manuales o píldoras digitales que permitan a las familias conocer y manejar las herramientas básicas de comunicación. | | |
| Responsable: Equipo directivo. | Recursos: manuales Raíces, cursos de formación del CTIF | Temporalización: primer trimestre. |
| Indicador de logro: documentos generados. | | Valoración Hecho |
| Actuación 3: Diseñar espacios para que la familias tengan acceso a los manuales, videos explicativos, infografías...utilizadas | | |
| Responsable: Comisión de comunicación. | Recursos: página web y/o aula virtual | Temporalización: primer trimestre. |
| Indicador de logro: material subido a la página web y/o aula virtual. | | Valoración Hecho |

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para la comunicación con el claustro, con las familias, con los alumnos y difusión de actividades a toda la comunidad educativa.

Objetivo específico: Establecer mecanismos y responsables para mantener la web actualizada.

Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web actualizada.

| | | |
|---|--|--|
| Responsable: Comisión #CompDigEdu | Recursos: Reunión con las personas implicadas. | Temporalización: noviembre. |
| Indicador de logro: Acta de la reunión. | | Valoración Hecho |
| Actuación 2: Mejorar la página web en aspectos concretos. (Enlace al Aula Virtual, a Raíces, respuesta dinámica - accesibilidad para móviles- , incluir información de contacto y horarios de atención completa, etc.) | | |
| Responsable: comisión de comunicación. | Recursos: página web del centro. | Temporalización: cada mes a partir de noviembre. |
| Indicador de logro: actuación seleccionada para mejorar cada mes. | | Valoración Hecho |

| | | |
|---|----------------------------------|------------------------------------|
| Actuación 3: Actualizar y publicar novedades de una forma regular. | | |
| Responsable: comisión de comunicación. | Recursos: página web del centro. | Temporalización: cada dos semanas. |
| Indicador de logro: publicación de novedades al menos cada dos semanas. | | Valoración Hecho |

| | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| Objetivo específico: Crear una comisión de comunicación y difusión que mantenga las redes sociales actualizadas. | | |
| Actuación 1: Establecer mecanismos y responsables para mantener las redes sociales actualizadas. | | |
| Responsable: Comisión de Comunicación. | Recursos: Redes sociales. | Temporalización: todo el curso |
| Indicador de logro: Protocolo de uso de redes sociales. | | Valoración: Hecho |
| Actuación 2: Publicar novedades al menos con una periodicidad quincenal. | | |
| Responsable: Comisión de Comunicación. | Recursos: Redes sociales. | Temporalización todo el curso |
| Indicador de logro: Nº de publicaciones periódicas. | | Valoración Hecho |
| Actuación 3: Fomentar de que toda la comunidad educativa participe de la difusión (creación de cuentas profesionales por parte del profesorado para la difusión y retweeteo de las buenas prácticas educativas de centros, proyectos en los que participa, actividades enseñanza/aprendizaje novedosas, etc.). | | |
| Responsable: Comisión #CompDigEdu | Recursos: Redes sociales. | Temporalización: todo el curso |
| Indicador de logro: Nº de Profesorado/alumnado que sigue cuentas institucionales | | Valoración Hecho |

| | | |
|---|----------------------------------|------------------------------|
| Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado. | | |
| Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado. | | |
| Responsable: Equipo Directivo. | Recursos: PEC. | Temporalización: septiembre. |
| Indicador de logro: Protocolo de comunicación digital con el alumnado en el PEC | | Valoración: |
| Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...) | | |
| Responsable: Comisión web. | Recursos: página web del centro. | Temporalización: octubre |

CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INGLAN 28025877

| | | |
|--|---|--------------------------|
| Indicador de logro: tutorial en la página web del centro. | | Valoración: Hecho |
| Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos. | | |
| Responsable: Comisión #CompDigEdu. | Recursos: Reunión Comisión #CompDigEdu. | Temporalización: octubre |
| Indicador de logro: Acta de reunión. | | Valoración: En Progreso |

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,

Responsables: Coordinador #CompDigEdu.

Temporalización: Reunión mensual de seguimiento de la comisión #CompDigEdu.

Instrumentos: Cronogramas y tabla de seguimiento.

Proceso:

La recogida de información se realizará por parte del coordinadora #CompDigEdu que canalizará toda esta información de los responsables de las actuaciones correspondientes (Equipo directivo, coordinador TIC y profesores implicados).

Esta información se registrará a través de un cronograma y de una tabla de seguimiento de las actuaciones.

La comisión #CompDigEdu tendrá reuniones de seguimiento periódicas dónde se revisarán los hitos previstos en el periodo de tiempo correspondiente, en las cuales se expondrán los hitos o indicadores cumplidos o no cumplidos y se realizará una toma de decisiones y propuestas de mejora para los mismos.

En dichas reuniones se irán rellenando las siguientes tablas de evaluación y mejora de los objetivos específicos.

También se podrán mantener reuniones intermedias con las personas implicadas en para actuaciones en concreto.

Se hará una reunión de final en cada trimestre y una reunión final de evaluación del proyecto digital de centro.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo específico: A.1 Renombrar al responsable #CompDigEdu del centro.

Valoración :Acciones realizadas en plazo

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: A.2 Crear la comisión #CompDigEdu del centro.

Valoración: Acciones realizadas en plazo

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: A.3 Incluir información sobre el PDC en el PEC y PGA.

Valoración :Se ha incluido en la PGA , pero no en el PEC

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Incluido

Objetivo específico: A.4 Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

| |
|---|
| Valoración |
| Se informó en el claustro |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo específico: Difundir a toda la comunidad educativa los proyectos de FCT en los que el Centro participa con el fin de ampliar su implicación

Valoración Se ha ampliado la aplicación en la que los profesores tienen toda la información y tienen la posibilidad de generar toda la documentación necesaria para el desarrollo del curso

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): Petición a todos los profesores de revisión del funcionamiento para corregir o mejorar la aplicación.

Objetivo específico:

Valoración

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo específico: Mejorar el protocolo de mantenimiento TIC ya existente.

Valoración: Se ha implementado una aplicación para la comunicación de incidencias.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Colocar nuevos puntos de acceso Wi-Fi para que la red ofrezca servicio óptimo en todo el centro.

Valoración: Se han instalado cuatro puntos de acceso nuevos

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Crear e implementar un plan de préstamo de dispositivos para reducir la brecha digital de los alumnos de Formación Profesional Básica.

Valoración: Se han realizado préstamos de equipos informáticos durante todo el curso

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

| |
|--|
| <p>Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada a herramientas de gestión (AjulaVirtual , Raices).</p> |
| <p>Valoración: Se han organizado un cursos formativos mes Noviembre</p> |
| <p>Propuestas de mejora (si fueran necesarias)</p> |
| <p>Objetivo específico: Incluir una base teórico/práctica de diferentes metodologías activas para la Formación Profesional Básica.</p> |
| <p>Valoración: No se ha creado aula virtual específica de metodología pero los profesores tienen accesos a algunos recursos incluido en el repositorio comdigedu</p> |
| <p>Propuestas de mejora (si fueran necesarias): Consultar al profesorado las posibles metodologías de su interés y valorar como compartirlas</p> |
| <p>Objetivo específico: Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías</p> |
| <p>Valoración: No se ha realizado</p> |
| <p>Propuestas de mejora (si fueran necesarias): Aprovechando la memoria final de curso de cada departamento, se diseñará para el próximo curso un cuestionario de consulta</p> |

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo específico: Elaborar un protocolo de seguridad y protección de los datos del centro.

Valoración: Difusión al profesorado del protocolo

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): Mejorar el formato de diseño del protocolo para su difusión

Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).

Valoración: Al estar en proceso de mejora del protocolo esta actuación no se ha podido desarrollar.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): Considerar incluir información sobre el uso de licencias y protección de datos en el documento de acogida digital que disponemos.

Objetivo específico: Conocer y/o Incluir los REA en las programaciones de aula.

Valoración: No implementado

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico: Fomentar el uso de las TIC en el aula.

| |
|---|
| Valoración: Se han realizado creación de video tutoriales. Se incluye en las programaciones del aula el uso de las TIC |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias): |
| Objetivo específico: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE. |
| Valoración: Se realizan adaptaciones en el entorno digital pero no con herramientas específicas |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias): |
| Objetivo específico: |
| Valoración |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros

Objetivo específico:

| |
|---|
| Valoración |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| Objetivo específico: |
| Valoración |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| Objetivo específico: |
| Valoración |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo específico:

CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INGLAN 28025877

| |
|---|
| Valoración |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| Objetivo específico: |
| Valoración |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| Objetivo específico: |
| Valoración |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias (Educamos).

Valoración : Se utiliza la plataforma Raices/Roble diariamente y los protocolos se han difundido a través de la página web y correo electrónico

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

Objetivo específico: Diseñar y ofrecer una formación digital básica a las familias de los alumnos de Formación Profesional Básica para potenciar el uso del correo electrónico y de la plataforma Educamos en la comunicación con el centro.

Valoración: Se organiza el acceso de un curso para manejo de Roble

Se envía a todas las familias una guía de acceso a las plataformas digitales con sus claves y su manejo

Se crea el cuestionario para detectar las familias con brecha digital

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo específico: Establecer mecanismos y responsables para mantener la web actualizada.

| |
|--|
| Valoración: Se han realizado todas las actuaciones y se publica información actual |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias): Habilitar espacio web para publicaciones de utilidad para el profesorado |
| Objetivo específico: Establecer mecanismos y responsables para mantener la web actualizada. |
| Valoración: Se han mantenido actualizadas las redes Facebook, Instagram. |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias) |
| Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado |
| Valoración No está incluido en el PEC, pero en la página están accesibles todos los enlaces, con la información, los documentos y los trámites que pueden realizar Creación de un apartado de FAQ |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias): |