CONTABLE CON PLENA CAPACIDAD Y APTITUD PARA CONTABILIZAR UNA CARTERA DE CLIENTES.

Experiencia mínima.
Al menos 1 año.

Tipo de contrato.
Indefinido, jornada completa.

Requisitos.

Estudios mínimos.
Grado en Contabilidad, Administración y Dirección de Empresas, Económicas o similar.

Idioma requerido.
Español, nivel nativo o bilingüe.

Conocimientos necesarios.

- Contabilidad básica y avanzada de sociedades.
- Contabilización de autónomos, pequeña, mediana y gran empresa.
- Manejo avanzado del programa informático A3.
- Manejo correcto y fluido de diferentes programas informáticos y herramientas de gestión.
- Trabajo en equipo.
- Capacidad organizativa.
- Proactividad y autonomía.

Descripción.

¿Qué profesionales buscamos?

Para cubrir nuestras necesidades de crecimiento, deseamos incorporar un/a técnico/a contable para nuestra oficina situada en Getafe, calle Madrid.

Buscamos una persona con experiencia acreditada en gestión contable integral, capaz de asumir de forma autónoma la contabilidad de una cartera de clientes compuesta por autónomos y sociedades de pequeña, mediana y gran empresa.

Entre sus funciones estarán:

- Contabilización completa de sociedades y autónomos.
- Elaboración de cierres contables.
- Gestión y revisión documental contable.
- Atención y asesoramiento contable básico a clientes.
- Manejo habitual de programas de contabilidad y gestión.

Se precisa.

- Experiencia mínima demostrable de 1 año .
- Dominio práctico de contabilidad general y analítica.
- Conocimientos sólidos del programa A3 y herramientas informáticas.
- Persona resolutiva, organizada y con capacidad para trabajar de forma autónoma.

Se ofrece.

- Incorporación inmediata.
- Estabilidad laboral.
- Buen ambiente de trabajo dentro de un equipo joven y dinámico.
- Contrato indefinido.
- Jornada completa flexible.
- Posibilidades de desarrollo profesional.
- Oficina ubicada en Getafe, calle Madrid.

Tipo de la oferta.
Asesoría fiscal y contable.

Categoría.
Contabilidad y Finanzas.

Nivel.
Empleado/a.

Número de vacantes.
1

Salario.
Salario bruto anual entre 18.000 € y 23.000 €, en función de experiencia y valía profesional.

Beneficios sociales.

Plan de conciliación: el despacho cuenta con un horario que permite compatibilizar la vida profesional y familiar.